

Helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás

1. A szolgáltatás célja

1.1. Átfogó cél

A szolgáltatás célja, szakmai, módszertani segítségnyújtással hozzájárulni az adott térségben, településen a foglalkoztatási helyzet javításához, a térség, település megtartó erejének növeléséhez, a gazdasági élet résztvevői közötti együttműködés kialakulásához, a foglalkoztatási feszültségek kezeléséhez, a vállalászási tevékenység élénküléséhez, továbbá új munkahelyek teremtéséhez.

1.2. Operatív cél

A helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás célja a térség gazdasági szereplői, számára segítség nyújtása:

- a munkaerő-piaci helyzet javítását célzó fejlesztések, programok, szolgáltatások kidolgozásához és megvalósításához,
- a válságkezeléshez, a létszámleépítések megelőzéséhez, illetve a munkavállalók munkahely- és szakmaváltásához, új növekedési lehetőségek feltárásához és kiaknázásához,
- a kedvezőtlen elhelyezkedésű, vállalkozás-hiányos térségek jövedelemtermelő és foglalkoztató képességének javításához,
- a fenti célokat szolgáló együttműködések (fórumok, paktumok) működtetéséhez.

2. A szolgáltatás célcsoportja

2.1. Célcsoport, átfogóan

Az érintett térség, település gazdasági és munkaerő-piaci szereplői és azok szervezetei:

- érintett térség helyi gazdasági és társadalmi életben, fejlődésben meghatározó szerepet játszó szervezetek, intézmények,
- térségi érdekegyeztető fórumok.

2.2. Célcsoport, amelynek a szolgáltatás különösen ajánlott

- A térség gazdasági szereplői (vállalkozások, önkormányzatok és társulásai, intézmények),
- a térségben munkahelyteremtő beruházást tervező, befektetési lehetőséget kereső vállalkozások,
- a térségben válsággal küzdő munkáltatók, és a leépítéssel fenyegetett/érintett munkavállalók,
- munkaerő-piaci programokat megvalósító vagy munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújtó szervezetek, oktatási intézmények, felnőttképzési szervezetek,
- térségi fejlesztő és egyeztető fórumok, foglalkoztatási paktumok résztvevői.

3. A célcsoport tagjainak kiválasztására alkalmazott eljárások, módszerek

A helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás olyan célzott tevékenység, amely a munkaerőpiac aktuális helyzetéhez, egy-egy konkrét eseményhez, programhoz, akcióhoz

kapcsolódik. A célcsoport(ok) kiválasztását ezen fenti tényezők határozzák meg.

- A szolgáltatást a megrendelő kezdeményezi.
- A szolgáltatás nyújtásának szükségességét a térség, település gazdasági, munkaerő-piaci szereplői, vagy más érintett szervezetek, intézmények jelzik.
- A szolgáltató – az aktuális fejlesztési lehetőségek figyelembe vételével, illetve a felmerülő problémák kezeléséhez igazodva – saját nyilvántartásából választja ki a célcsoport kritériumainak megfelelő ügyfeleket.

4. A szolgáltatás tartalma, tevékenységek

4.1. A szolgáltatás tartalma

Információnyújtási, információközvetítői és kapcsolatépítő, együttműködést elősegítő tevékenységek ellátása a munkaerő-piaci intézményrendszer, valamint a térség, település gazdaságát és munkaerő-piaci helyzetét meghatározó szereplők között.

4.2. Tevékenységek

A helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás alapvetően a következő tevékenységekből áll.

a) Információnyújtás és alapvető tanácsadási tevékenységek:

- adatok gyűjtése a térség munkaerő-piaci helyzetéről, valamint az aktuális és várható helyi fejlesztési elképzelésekről,
- információnyújtás a beruházást, foglalkoztatás-bővítést tervező munkáltatók részére az őket érintő szolgáltatásokról, munkahelyteremtő és foglalkoztatás elősegítő támogatásokról,
- a térségben a munkaadók gazdasági foglalkoztatási helyzetének nyomon követése, információnyújtás és tanácsadás a munkahelymegőrzést segítő támogatásokról, szolgáltatásokról, képzési és egyéb támogatási lehetőségekről a csoportos létszámcsökkentések, a foglalkoztatási feszültségek kialakulásának megelőzése érdekében,
- közreműködés a térségben működő önkormányzatok, önkormányzati társulások, területfejlesztési tanácsok, nonprofit szervezetek, foglalkoztatási paktumok döntéseinek előkészítésében a munkaerő-piaci, valamint egyéb fejlesztési (gazdaságfejlesztési, vidékfejlesztési) lehetőségeket tartalmazó információk nyújtásával.

b) Munkaerő-piaci, foglalkoztatási programok kezdeményezése:

- programok kezdeményezése a csoportos létszámcsökkentéssel érintett munkavállalók újbóli elhelyezkedésének, a térségben tapasztalható foglalkoztatási feszültségek enyhítésének elősegítése érdekében,
- közreműködés a foglalkoztatási, gazdasági szerkezet átalakítását, a munkaerő-piaci helyzet javítását célzó programok kidolgozásában és megvalósításában.

c) Kapcsolattartás, együttműködés:

- közreműködés a térség gazdasági életében részt vevő munkaadók, a térség helyi önkormányzatai, valamint önkormányzati társulásai, együttműködésének elősegítésében,

- együttműködés a térségben működő más szervezetekkel, területfejlesztési tanácsokkal, nonprofit szervezetekkel, foglalkoztatási paktum működtetőivel, csatlakozás az általuk indított programokhoz,
- kapcsolattartás a térségben működő képzési, foglalkoztatási programok működtetőivel, a munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szervezetekkel.

d) Információnyújtás álláskeresők, munkavállalók számára:

- alapvető információk átadása a térségben elérhető munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz, programokhoz való eljutás elősegítése érdekében,
- amennyiben adott térségben (településen) a tanácsadások, szolgáltatások nem érhetőek el, és ezek iránt igény mutatkozik, azok megvalósításának kezdeményezése a helyi kirendeltség és a helyi önkormányzat, valamint a térségben aktív, foglalkoztatási és határterületeken (közösségi, szociális, vidékfejlesztési, szolgáltatások területén) aktív civil szervezetek illetve piaci szolgáltatók felé.

5. Módszertan, a szolgáltatás formája

A szolgáltatás célja adott terület foglalkoztatási potenciálját növelő beavatkozások kezdeményezése illetve információkkal, kapcsolatépítéssel, ajánlásokkal, modellek közvetítésével, lehetőségek feltárásával e folyamatok elősegítése. A szolgáltatás hangsúlya a területi szinten jelen lévő szereplők közös tudásainak, együttműködési készségének erősítése, az adottságok több szempontú áttekintése és a közös megoldások kezdeményezésén alapuló lehetőségek feltárása és kiaknázása.

- A helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás történhet:
 - személyes, egyéni információs tanácsadás keretében,
 - szervezett csoportos tájékoztatók keretében,
 - fórumok, workshopok szervezésével,
 - más szervezetek rendezvényein való részvétellel, előadások keretében.
- A helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás által érintett lehetséges társadalmi-gazdasági terek:
 - település;
 - mikrotérség, kistérség;
 - megye;
 - régió és régiók között átívelő térbeli egység.
- A kialakítandó információs adatbázissal szemben támasztott módszertani követelmények: alapvető elvárás, hogy az adatbázis, információs rendszer kialakítása olyan aktivizáló és valós, személyes együttműködésekre épülve történjen meg, amely megfelelő alapot teremt valódi kezdeményezések, programok tervezésére, elindítására és érdemi, eredményes megvalósítására.
- A munkaerő-piaci, foglalkoztatási programokban való együttműködés módszertana: a gazdasági élet és a helyi önkormányzati szektor szereplőinek találkozása érdekében kezdeményező szerep vállalásával generálhatók foglalkoztatási programok.
- A munkavállalóknak, álláskeresőknek nyújtandó információszolgáltatás módszertana:

tekintettel arra, hogy a munkaügyi szervezet szolgáltatásai nem tudják az ország valamennyi települését lefedni a teljes munkaerő-piaci szolgáltatási palettával, indokolt és szükséges a munkavállalóknak, álláskeresőknek, a munkaerőpiacról kiszorult csoportoknak az adekvát és legközelebb elérhető szolgáltatásokról való tájékoztatást is beemelni a tevékenységek közé.

A szolgáltatás egy olyan közvetítői szerepet tud betölteni, amely a foglalkozási információs pontokkal kiegészülve képes hidat építeni különösen a kistelepüléseken élők és a munkaerő-piaci szolgáltatók és az intézményrendszer között. E szerep speciális esetekben bővül, mint például csoportos létszámleépítések idején, vagy a helyi társadalom szervezett civil csoportjaival való formális együttműködési kapcsán. Ezekben az esetekben a helyi-foglalkoztatási tanácsadást nyújtó szervezet a munkaadók és a (jellemzően még csak potenciális) munkavállalók szervezett csoportjai között közvetít.

6. Az elvárt eredmény (meghatározásának módja) (lehetséges kimeneti-, eredmény- és hatásindikátorok)

Mutató	Mutató forrása
<p>Kimeneti indikátor:</p> <ul style="list-style-type: none"> tanácsadási esetekben, együttműködésekben, egyeztetési alkalmakon (fórumokon, tájékoztatókon, workshopokon) részt vettek száma, 	<ul style="list-style-type: none"> jelenléti ívek, emlékeztetők, munkanaplók, ügyfélforgalmi nyilvántartás.
<p>Eredmény indikátorok:</p> <ul style="list-style-type: none"> képzési programok száma, foglalkoztatási kezdeményezések, projektek száma, 	<ul style="list-style-type: none"> negyedéves és éves jelentések.
<p>Hatás indikátor:</p> <ul style="list-style-type: none"> együttműködések következtében a bejelentett álláshelyek száma, 	<ul style="list-style-type: none"> saját adatbázis, munkaügyi kirendeltségek statisztikái.

7. A szolgáltatás nyújtásához szükséges szakmai kapacitások

7.1. Humán kapacitások (végzettség, szakmai gyakorlat, ismeretek, készségek)

Végzettség: legalább középfokú végzettség.

Szakmai gyakorlat: legalább 1 éves gyakorlat a munkaerő-piaci, foglalkoztatási információ-, és szolgáltatásnyújtás, valamint a vállalkozási tanácsadások terén.

Amennyiben pályakezdő, vagy releváns gyakorlattal nem rendelkező személy végzi ezt a tevékenységet, akkor olyan szakember közvetlen támogatása szükséges, aki a szolgáltatásnyújtásban legalább 1 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Ismeretek: munkaerő-piaci ismeretek; a munkaerőpiac helyi intézményrendszerének és

szereplőinek ismerete; egyéni konzultáció módszertanának ismerete.

Készségek: tényszerűség, tárgyilagosság, egyértelműség és közérthetőség, hatékony kommunikáció, ügyfélközpontúság, tisztelet, előítélet-mentesség, türelem, kapcsolatteremtés, kooperáció, értő hallgatás, önálló munkavégzés, szervezőképesség, helyzetfelismerés, problémafeltáró és -elemző készségek.

7.2. Tárgyi, technikai feltételek (helyiség, irodatechnika, számítástechnikai eszközök, bútorzat, infokommunikációs eszközök)

- Iroda (ügyfelek fogadására, ügyfelek várakozására és öninformálódásra, valamint a szolgáltató munkatársainak felkészülésére, adminisztrációra, háttérmunkára alkalmas bútorozott irodahelyiség/irodahelyiségek).
- Tárgyalásra, ügyfelekkel való személyes elbeszélgetésre, tanácsadásra alkalmas bútorozott külön helyiség.
- Csoportszoba, legalább 12-16 fő befogadására alkalmas külön helyiség (csoportos tájékoztatás esetén).
- Amennyiben megváltozott munkaképességű ügyfeleket fogad a szervezet: az iroda és/vagy a szolgáltatási helyiség (egyéni vagy csoportszoba) akadálymentesítése kötelező a célcsoport specifikumainak megfelelően.
- Mobiltelefon; fax vagy szkennel; nyomtató; fénymásoló; számítógép vagy laptop konfiguráció (alap irodai programcsomaggal); internet; e-mail; honlap.
- Zárható szekrény az iratok tárolására.

7.3. Egyéb (referenciák, jártasság, térségi lefedettség, szervezeti kompetenciák)

Referenciák, jártasság: a helyi/térségi foglalkoztatási (pl. foglalkoztatást szervező szervezetek, foglalkoztatási paktumok), gazdaságfejlesztési, humán tanácsadói, személyes segítségnyújtás terén illetve térség- és/vagy vidékfejlesztési programokban helyi/térségi referenciákkal rendelkeznek.

Térségi lefedettség: nem szükséges.

Szervezeti kompetenciák: széles körű kapcsolatrendszer a helyi/térségi munkaerő-piaci struktúrában és gazdasági életben.

8. Monitoring

8.1. Az alkalmazandó mutatók és mérésük/értékelésük módja, értékelési szempontok

- Tanácsadási esetekben, együttműködésekben, egyeztetési alkalmakon (fórumokon, tájékoztatókon, workshopokon) részt vettek száma.
- A térségi gazdasági, munkaerő-piaci szereplőivel való kapcsolattartási alkalmak száma.
- Térség munkáltatóival, intézményeivel, a potenciális és jelenlegi álláskeresőivel való kapcsolattartási alkalmak száma.
- A szolgáltatásba bevont személyek, intézményi szereplők és a velük való kontaktusok száma.
- Képzési programok száma.
- Kezdeményezett programok, szolgáltatások száma.

- Az együttműködések következtében a bejelentett álláshelyek száma.
- Ügyfél-elégedettség.

8.2. A szolgáltatásról készülő dokumentáció, a megrendelőnek nyújtandó információk köre

- Ügyfélforgalmi nyilvántartás, a szolgáltatást egyénileg igénybevevők nyilvántartása.
- Jelenléti ív: a csoportos foglalkozások (fórumok, tájékoztatók, workshopok) résztvevőiről jelenléti ív készül, amely a helyi (térsgégi) foglalkoztatási tanácsadás szolgáltatásait igénybe vevők azonosító adatait is tartalmazza.
- Munkanapló: a helyi (térsgégi) foglalkoztatási tanácsadás folyamatát követő dokumentáció naplószerűen a ténylegesen elvégzett napi tevékenységekről, a tanácsadásban részesülőkről, és a tanácsadási folyamat eredményeiről.
- Nyilvános internetes felület a releváns és aktuális információkról.
- Értékelő beszámoló, melyet a szolgáltatást nyújtó szakember készít el, és amelyek elemei:
 - jelenléti ív,
 - az ügyfelek személyes és ügyfél-azonosító adatai és elérhetősége,
 - a szolgáltatás indikátorainak összesített adatai,
 - értékelő lapok összesített eredménye,
 - a résztvevők elégedettség vizsgálatának számszerűsített és leíró értékelő eredménye,
 - utánkövetés dokumentációja: célja a szolgáltatás által kifejtett hosszú távú hatások feltárása, az ügyfél útjának kísérése, tartalmazza az utánkövetés időpontját, szempontrendszerét, valamint az ügyfél által adott visszajelzéseket.
- Utánkövetés igazoló dokumentumai: saját adatbázis munkaügyi kirendeltségek statisztikái.
- Ügyfél-elégedettségi kérdőív. Csak a csoportos tanácsadáson (fórumokon, tájékoztatókon, workshopokon) résztvevő ügyfelekkel szükséges kitölteni, majd ezt követően értékelni. Az elégedettségi eredmény az értékelő jelentés részét képezi.

9. A szolgáltatás költségei (költségfajták és az árképzés elvei)

A szolgáltatás díjának megállapításánál figyelembe vehető tényezők a következők.

- A megvalósításhoz igénybevett szolgáltatások, illetve a megvalósításban résztvevők költségei.
- Kommunikációs költségek.
- Egyéb általános költségek.
- Ügyfelek szállás, étkezési, utazási költségei.
- Rezszi költségek (arányosítással számítva).
- Amortizációs költségek.
- A szolgáltató nyeresége.

- A vissza nem térített áfa.

10. A szolgáltatás időtartama/gyakorisága

A helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadás jellegénél fogva folyamatosan működtetendő, ezért a szolgáltatást minden munkanap, legalább 6 órás időtartamban szükséges biztosítani a szolgáltatás igénybevevőinek időbeosztásához igazodva.

11. Kapcsolattartás a megrendelővel, a megrendelő által végzendő tevékenységek, adatszolgáltatás, visszacsatolás

A kapcsolattartás kiterjedhet olyan további, a 8. pontban nem érintett, a megrendelő és a szolgáltató együttműködésében meghatározó dokumentumokra, amelyek rögzítését bármelyik fél szükségesnek tartja. Ilyenek lehetnek pl.: a megrendelő által a szolgáltatásba irányított résztvevők száma/aránya, adatai; a megrendelő által működtetett adatbázisok, infrastruktúra, szakértelem használatára vonatkozó lehetőségek és feltételek; az ellenőrzés módja, időpontjai; a szolgáltató által használt módszertani anyagok bemutatása; a programot követő együttműködési kötelezettség időtartama.

12. Célcsoport-specifikus elemek (plusz tartalmi, illetve eltérő módszertani elemek, költség típusok)

A szolgáltatás célcsoportja szempontjából nem releváns.

13. A szolgáltatást nyújtók köre

A szolgáltatást jogi személyiséggel rendelkező szervezet, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság nyújthatja.

14. Kapcsolódó szolgáltatások köre

- Foglalkozási Információs Pontok (FIP) igénybevétele a szolgáltatással egyidejűleg is megvalósulhat. Cél a legfontosabb munkaerő-piaci információk elérhetőségének biztosítása, elsődlegesen azokon a településeken, ahol a munkaerő-piaci információkhoz és szolgáltatásokhoz való hozzáférés korlátozott. A FIP-ek és a helyi (térségi) foglalkoztatási tanácsadási szolgáltatások egymást kiegészítő módon működhetnek.
- Munkaerő-piaci információk nyújtása munkáltatóknak a jelen szolgáltatással egyidejűleg végezhető azokban a térségekben, településeken, ahol ezt a szolgáltatást működteti valamely szervezet, a vele való együttműködés a hasonló célok és tevékenységek koordinálása céljából.
- Mikro-, kis- és középvállalkozásoknak nyújtott tanácsadás a szolgáltatással egyidejűleg végezhető azokban a térségekben, településeken, ahol a már működő mikro-, kis- és középvállalkozások számára ezt a szolgáltatást működtetik, az azzal való együttműködés kialakítása szükséges.